

Date :
N° de version du document : 1

Caractère du document :

Public ☒
Interne ☐
confidentiel ☐
ne pas diffuser sans autorisation ☐
autre ☐

Ecole polytechnique de Bruxelles

Dispositions facultaires adoptées par le Conseil académique du 29 septembre 2021

Conformément au point g) des dispositions liminaires du Règlement général des études 2021-2022, adopté par le Conseil académique du 21 juin 2021, les facultés peuvent définir des dispositions complémentaires au présent règlement, lesquelles précisent exclusivement les articles 54, 86, 87, 90, 93, 94 et 101 de ce règlement.

Art. 54 : Le mémoire, travail, dossier ou projet personnel de fin d'études fait partie des épreuves d'évaluation de l'année terminale du deuxième cycle et intervient pour une part importante dans l'évaluation de l'étudiant. Ce travail ainsi que son évaluation peuvent porter sur toute activité d'apprentissage, y compris les stages et autres activités d'intégration professionnelle permettant de mettre en évidence notamment l'autonomie, le sens critique, les qualités personnelles et les compétences professionnelles de l'étudiant. Ce travail consiste, entre autres, en la rédaction d'un document écrit. Avec l'accord du jury et des autorités académiques, celui-ci peut être rédigé en tout ou en partie dans une langue étrangère.

Dispositions complémentaires à l'Ecole polytechnique de Bruxelles

Les mémoires de fin d'études des MA Ingénieurs civils sont régis par un règlement spécifique mis à disposition des étudiants concernés.

En jury d'année, le directeur de mémoire d'un étudiant délègue sa voix au Président du jury restreint des mémoires devant lequel cet étudiant a défendu son travail. Le superviseur de stage d'un étudiant délègue sa voix au titulaire des stages.

La note de mémoire peut être différente de la proposition du directeur de mémoire, suite au recours à des lecteurs/assesseurs qui constituent un mini-jury avec le directeur de mémoire, au sein du jury restreint de section.

Art. 86 : Comme précisé à l'article 44, le jury fixe la durée de la prolongation de la période d'évaluations et les unités d'enseignement concernées. Il appartient à chaque faculté de définir les modalités et les dates limites relatives à cette prolongation de la période d'évaluations. Elles seront arrêtées dans les dispositions spécifiques complémentaires.

Dispositions complémentaires à l'Ecole polytechnique de Bruxelles

La date de clôture de l'évaluation ouverte de seconde session est fixée au 31 octobre au plus tard.

Art. 87 : Lors qu'un étudiant est empêché de prendre part à une épreuve ou partie d'épreuves, il peut envoyer un certificat médical ou tout autre document officiel justifiant son absence selon les modalités définies par la faculté. Toutefois, l'envoi d'un certificat médical ou de tout autre document officiel justificatif d'absence ne peut être considéré comme une raison suffisante donnant droit automatiquement à une remise d'épreuves à une date ultérieure au cours de la même période d'évaluations.

Dispositions complémentaires à l'Ecole polytechnique de Bruxelles

L'original du certificat médical doit être déposé au secrétariat de la Faculté.

Art. 90 : En cas de non-respect de ces dispositions, l'étudiant peut saisir l'instance facultaire, laquelle est précisée dans les dispositions spécifiques complémentaires.

Dispositions complémentaires à l'Ecole polytechnique de Bruxelles

L'instance de recours est la commission de recours. Elle est composée annuellement par la Commission spéciale (3 membres académiques effectifs et 3 membres suppléants). Elle est présidée par le Doyen de l'Ecole.

Art. 93 : La réussite du cycle est attribuée sans mention si la moyenne est supérieure ou égale au seuil de réussite de 10/20 et inférieure à 12/20. A partir et au-dessus d'une moyenne de cycle de 12/20, la réussite du cycle peut être accompagnée d'une des mentions suivantes : "avec satisfaction" (à partir de 12/20), "avec distinction" (à partir de 14/20), "avec grande distinction" (à partir de 16/20) ou "avec la plus grande distinction" (à partir de 18/20). Cependant les modalités précises d'attribution des mentions sont précisées dans les dispositions spécifiques complémentaires de la faculté.

Dispositions complémentaires à l'Ecole polytechnique de Bruxelles

La réussite du cycle peut s'accompagner d'une des mentions suivantes : « avec satisfaction » « avec distinction », « avec grande distinction » ou « avec la plus grande distinction ». Les « félicitations du jury » ne sont pas accordées.

Les étudiants qui ont réussi leur cycle avec :

- une moyenne pondérée de l'ensemble des notes égale ou supérieure à 12/20 obtiennent la satisfaction
- une moyenne pondérée de l'ensemble des notes égale ou supérieure à 13,6/20 obtiennent la distinction
- une moyenne pondérée de l'ensemble des notes égale ou supérieure à 15,4/20 obtiennent la grande distinction
- une moyenne pondérée de l'ensemble des notes égale ou supérieure à 17,0/20 obtiennent la plus grande distinction.

Un étudiant peut, dans des circonstances exceptionnelles, se voir attribuer une mention supérieure à celle correspondant à sa moyenne pondérée sur la base d'un vote du jury.

Art. 94 : En cas de non disponibilité d'une note lors de la délibération, l'évaluation peut être neutralisée par le jury. La façon de neutraliser cette dernière est précisée dans les dispositions spécifiques complémentaires.

Dispositions complémentaires à l'Ecole polytechnique de Bruxelles

La pondération de chaque enseignement est définie par son nombre d'ECTS. En cas de non-disponibilité d'une note lors de la délibération, l'évaluation pourra être neutralisée et remplacée par la moyenne pondérée des résultats de l'étudiant.

Art. 101: Tout recours doit être dûment motivé, par écrit, et envoyé selon les dispositions spécifiques complémentaires en cours dans la faculté concernée, soit auprès du président de jury, soit directement auprès de la commission de recours qui en examinent préalablement la recevabilité.

Si le recours est déclaré irrecevable, le président de jury, ou le président de la commission de recours en informe l'étudiant par écrit. En cas de recevabilité et lorsque le recours lui est adressé, le président de jury saisit la commission de recours.

La commission de recours est désignée annuellement par le jury de faculté en son sein ; elle est composée d'au moins trois membres effectifs et trois membres suppléants.

Dans les 4 jours ouvrables suivant le dépôt du recours, la commission de recours rassemble et examine les arguments écrits des parties et statue, à la majorité simple. S'il est jugé fondé, le recours est ensuite déféré au jury, lequel arrête, le cas échéant, les mesures nécessaires. Les membres du jury faisant l'objet du recours se retirent au moment où celui-ci est mis en délibéré. Les décisions de la commission de recours et du jury sont motivées. Elles sont notifiées par écrit au plaignant.